

Принято на общем собрании (конференции)
трудового коллектива
протокол от «29» 08 2016 № 1.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа №57»

Р.В. Дуженков

приказ № 259

от «01» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МБОУ «СРЕДНЯЯ РУССКО-ТАТАРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №57» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013 г. №706, Устава МБОУ «Школа №57», Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ «Школа №57».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МБОУ «Средняя русско-татарская общеобразовательная школа №57» Кировского района г.Казани (далее – Школа)

1.3. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Школы, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Школы.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств Школы являются:

- доходы Школы от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Порядок получения внебюджетных средств.

2.1. Привлечение внебюджетных средств Школой осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники Школы не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.4. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Школы.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Школу в виде имущества, переданного в дар Школе, приходится (ставится на баланс) Школой в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Школы.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Школой в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Школы (далее – Комиссия), утвержденной руководителем Школы.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Школы и 3 представителя Школы, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Школы с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Школы и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Школы утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Школы, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Школы, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы Школы.

- б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Школе третьими лицами;

- в) расходы на поощрение работников и обучающихся Школы.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируется Положением о премировании сотрудников школы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) 58%

- начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2% от ФОТ

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- услуги по содержанию имущества (225) до 25%

- прочие работы (226) до 15%

- прочие расходы (290) до 5%

- увеличение стоимости основных средств (310) до 30%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 25%

3.10. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Школы.

3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Школы, руководителем Школы, участниками образовательных отношений и представителями общественности.

3.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.